

# KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>NUMER WNIOSKU</b>		
<b>NAZWA SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ</b>		
<b>NAZWA SZKOŁY</b>		
<b>KRYTERIUM</b>	<b>OCENA</b>	<b>UWAGI</b>
<b>CZYTELNOŚĆ I SPÓJNOŚĆ BIZNESPLANU</b> Wniosek jest samodzielny. Poszczególne elementy wniosku są spójne. Wniosek jest czytelny, zrozumiały.	0-1-2-3	
<b>CHARAKTERYSTYKA SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ</b> Wnioskodawca przedstawił podstawowe cele działalności. Wnioskodawca szczegółowo opisał przedmiot działalności. Wnioskodawca poprawnie określił misję Spółdzielni Uczniowskiej.	0-1-2-3	
<b>WIZUALIZACJA SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ</b> Nazwa SU jest krótka, ciekawa i adekwatna do prowadzonej działalności. Wnioskodawca zaproponował dobrą lokalizację SU. Logo SU jest autorskie, proste, nowoczesne i zapamiętywalne.	0-1-2-3	
<b>RYNEK I KLIENCI</b> Wnioskodawca przedstawił charakterystykę klientów. Wnioskodawca określił obszar działania Spółdzielni Uczniowskiej. Wnioskodawca przedstawił otoczenie SU i konkurencję.	0-1-2-3	
<b>POLITYKA PRODUKTU</b> Wnioskodawca przedstawił nazwy produktów/usług i ich charakterystykę. Wnioskodawca określił politykę cenową i podał ceny produktów i/lub usług. Wnioskodawca określił kanały dystrybucji i organizację sprzedaży.	0-1-2-3	
<b>PROMOCJA I MARKETING</b> Zaplanowany sposób promocji jest adekwatny do grupy klientów. Wnioskodawca wskazał narzędzia promocji. Wnioskodawca określił działania marketingowe dla oferowanych usług.	0-1-2-3	
<b>KREATYWNOŚĆ I REALNOŚĆ WYKONANIA</b> Zaplanowane działania są realne i możliwe do zrealizowania. Pomysł na Spółdzielnię Uczniowską jest ciekawy. Pomysł na Spółdzielnię Uczniowską jest innowacyjny, a jeśli nie, to wskazano na pomysły uzyskania przewagi konkurencyjnej na rynku.	0-1-2-3	
<b>ANALIZA SWOT</b> Wnioskodawca realnie zidentyfikował mocne i słabe strony SU. Wnioskodawca zidentyfikował szanse i zagrożenia ze strony otoczenia SU. Wnioskodawca poprawnie zidentyfikował czynniki wewnętrzne i zewnętrzne.	0-1-2-3	
<b>DZIAŁALNOŚĆ OPERACYJNA</b> Wnioskodawca wskazał źródła finansowania SU, w tym wkład własny. Wnioskodawca opisał źródła zaopatrzenia i współpracę z dostawcami. Wnioskodawca określił niezbędne wyposażenie do rozpoczęcia działalności.	0-1-2-3	

<p><b>ZARZĄDZANIE FINANSAMI SU</b></p> <p>Wnioskodawca opisał metody zarządzania finansami SU. Wnioskodawca przedstawił politykę rachunkowości SU. Wnioskodawca wskazał osoby odpowiedzialne za finanse SU.</p>	0-1-2-3	
<p><b>STRUKTURA ORGANIZACYJNA</b></p> <p>Wnioskodawca opisał Zarząd SU i jego kompetencje oraz obowiązki. Wnioskodawca przedstawił Radę Nadzorczą SU i jej kompetencje oraz obowiązki. Wnioskodawca przedstawił schemat organizacyjny SU.</p>	0-1-2-3	
<p><b>HARMONOGRAM</b></p> <p>Wnioskodawca poprawnie określił etapy uruchomienia i prowadzenia SU. Harmonogram jest realny do zrealizowania w określonym czasie. Wnioskodawca dokonał podziału obowiązków pomiędzy członków SU.</p>	0-1-2-3	
<p><b>FINANSE</b></p> <p>Wnioskodawca poprawnie określił koszty uruchomienia i prowadzenia SU. Wnioskodawca poprawnie skalkulował przychody z działalności SU. Wnioskodawca wskazał planowany zysk.</p>	0-1-2-3	
<p><b>WNISKOWANA KWOTA DOTACJI</b></p> <p>Wnioskodawca poprawnie określił kategorie kosztów uruchomienia SU. Wnioskodawca poprawnie skalkulował koszty uruchomienia SU. Wnioskowana kwota jest niezbędna i adekwatna do zaplanowanych działań.</p>	0-1-2-3	
<p><b>ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)</b></p> <p>Wnioskodawca przedstawił bilans działalności SU w ujęciu perspektywnym. Wnioskodawca przedstawił rachunek zysków i strat w ujęciu perspektywnym. Wnioskodawca załączył dodatkowe informacje mające wpływ na ocenę biznesplanu (np. oferta, badania marketingowe, wzór baneru promocyjnego).</p>	0-1-2-3	
<p><b>PUNKTY DODATKOWE</b></p> <p>Wnioskodawca wykorzystał nieszablonowe rozwiązania. Działalność SU jest ważna dla społeczności lokalnej. Wnioskodawca planuje realizować działania o charakterze CSR. Biznesplan opisany jest w sposób ciekawy, ponadprzeciętny. Biznesplan zawiera istotną wartość dodaną.</p>	max. 5 pkt.	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY OCENIAJĄCEJ</b>		<b>DATA WYSTAWIENIA OCENY</b>
<b>WYNIK OCENY</b>		
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ</b>		
<b>PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ</b>		